

**Nordborg Andelsboligforening  
Referat**

**Møde den 6. oktober 2021 kl. 17.00**

**Sted: Mads Clausens Vej 45**

Deltagere:	Søren Weiss(SW), Poul Lyngkilde(PL), Lars Christiansen (LC) og Leif Mathiesen. Afbud: Hans Jakob Larsen (HJL) Suppleanter: Heidi Borup og Kirsten Nielsen Fra administrationen Jan Mortensen (JMO)
Særlige forhold:	
Afbud:	
Fraværende	
Gæst:	
Referent:	jmo

<b>1.</b>	<b>Godkendelse af referat</b>  Fra mødet den 03.08.2021	<b>Beslutning:</b>  Godkendt.
<b>2.</b>	<b>Punkter til orientering:</b>  <b>Formand og bestyrelse</b> 1. Evaluering af generalforsamling  2. Evaluering af beboermøder  3. Politisk møde i Sønderborg den 28/10  4. Egenkontrol - plan for det videre forløb	  Kun få fremmødte. Hotel faciliteter ok. Bestyrelsen er tilfreds med afviklingen Bestyrelsen har besluttet af generalforsamling afholdes en almindelig ugedag som aftenmøde.  Beboermøder var generelt gode. Der er dog enkelte afdelinger hvor der skal følges med et møde med bestyrelsen. SW og JMO deltager i disse møder. Referater fra afdelingsmøder ligger på hjemmesiden under de enkelte afdelinger.  Vi afventer invitation.  Der afholdes temamøde hvor revisor inviteres til at komme med et indlæg og inspiration.

# Nordborg Andelsboligforening

	<p>5. Jubilæum, nedsættelse af udvalg.</p> <p>6. Møde i den politiske erfagruppe den 11/10</p> <p><b>Administration</b></p> <p>7. Opfølgning på revisors bemærkninger i protokollen til årsrapporten for 2020.</p> <p>8. Status på fjernvarme.</p> <p>9. Evaluering af ændrede åbningstider,</p> <p>10. Daglig drift i NAB</p>	<p>Udvalg LM, PL, og HB. Budgettramme 75.000 tkr. Forslag til næste bestyrelsesmøde. 23/11.</p> <p>SW, PL og LM deltager.</p> <p>Orientering og oplistning taget til efterretning der arbejdes videre ud fra planen.</p> <p>Alle afdelinger har besluttet at konvertere til fjernvarme.</p> <p>Ok at fortsætte med de nuværende åbnings- og telefontider, men det skal kommunikeres ud til alle</p> <p>JMO orienterede om arbejdssituationen på kontoret. Der ligger en del opgaver som skal løses hurtigst muligt. I første omgang anmoder vi DALBO om hjælp. Assistanzen vil blive faktureret fra Dalbo som ekstern assistance. Herefter vurderes situationen og det træffes beslutning om ansættelse af ekstrahjælp til kontoret. Ud fra nye lovgivningsmæssige krav der kræver ressourcer i dagligdagen, kan det være nødvendigt med yderligere ansættelse. Dette følges der op på inden årets udgang.</p>
3.	<p><b>Punkter til beslutning:</b></p> <p><b>Konstituering bestyrelse</b></p> <p>3.1 konstituering</p> <p>1 Næstformand</p> <p>2 Udvalg</p> <p>3.2 Godkendelse forretningsorden.</p> <p>3.3 Gaveregulativ.</p>	<p><b>Beslutning:</b></p> <p>3.1.1 PL valgt til næstformand</p> <p>3.1.2 Sammenlægningsudvalg PL og LC.</p> <p>Aktivitetsudvalg KN, LM og LC.</p> <p>Byggeudvalg afd. 13 SW, LM og JMO.</p> <p>Røgalarmer LM, LC, KN, HB.</p> <p>Jubilæumsudvalg LM, HB og PL.</p> <p>3.2. Godkendt underskrives ved næste møde.</p> <p>3.3. Godkendt</p>

# Nordborg Andelsboligforening

	<p>3.4 Der er ønske om at få godkendt eventuelt skift af bankforbindelse.</p> <p>3.5 Fastsættelse af dato for Formandsmøde.</p>	<p>3.4. Af hensyn til at økonomifunktionen er overgået til Dalbo vil det være mest hensigtsmæssigt at bruge samme bank som Dalbo benytter. Det vil betyde en administrativ fordel i den daglige drift. Vilkår vil blive uændrede eller bedre nuværende og et skifte vil ske uden omkostninger. Godkendt at skifte til Sydbank A/S når det passer ind i den daglige drift og aftalerne er på plads med Sydbank.</p> <p>3.5 forslag om den 22. november 2021.</p>
	<b>Udvalg,</b>	Aktivitetsudvalget arbejder på juleafslutning for bestyrelse og personale.
5.	<b>Eventuelt</b>	Kuben Management turen var spændende, men det var et meget presset program.

**Mødet slut kl. 20.15**