



Ejendomsfunktionær/gårdmand

Nordborg Andelsboligforening

En af vores mangeårige medarbejdere stopper for at gå på pension.

Vi søger en kvalificeret ejendomsfunktionær, der kan indgå i vort team af 7 dygtige medarbejdere.

Arbejdsopgaver bliver:

- At deltage i den daglige drift med vedligehold af bygninger, samt grønne områder.
- At udføre beboerservice og mindre reparationer i lejemål.
- Øvrigt forefaldende arbejde.

Vi forventer, at du har/er:

- Erfaring med drift af bygninger, evt. som ejendomsfunktionær eller anden relevant håndværksmæssig baggrund
- Erfaring med vedligehold af grønne områder
- Respektfuld, rummelig og tolerant over for vores mange forskellige beboere
- Kvalitetsbevidst, fleksibel, arbejder selvstændigt og får opgaver afsluttet
- Kendskab til mobiltelefon/iPad på brugerniveau, idet vi bruger dette til opgavestyring
- Kørekort til almindelig personbil med lille trailer.

Løn- og ansættelsesforhold:

- Arbejdstid er 37 timer pr. uge - overarbejde kan forekomme
- Arbejdssted fordeles efter behov og aftale mellem bolig- og grønt arbejde.
- Løn efter overenskomst mellem Dansk Erhverv/BL og Ejendoms- og Servicefunktionærernes Lands sammenslutning.

Nordborg Andelsboligforening er en serviceorganisation med bred berøringsflade, og vi lægger megen vægt på, at vore ansatte er servicemindede, udadvendte og bevidste om at yde en god og effektiv indsats over for beboerne og samarbejdspartnerne.

Ansøgning.

Vi skal have modtaget din ansøgning senest **d. 11. april 2024**. på mail til post@nabbolig.dk

Der afholdes løbende ansættelsessamtaler, og stillingsopslaget fjernes, når den rette medarbejder er fundet. Stillingen er til besættelse snarest mulig men senest 15. maj 2024..

Henvendelser om stillingen kan rettes til Allan Christensen hverdage mellem kl. 07 og 15.

Telefon 2421 1452 eller e-mail alc@nabbolig.dk