

**Nordborg Andelsboligforening
Referat**

Møde den 12. juni 2024 kl. 17.00

Sted: Mads Clausens Vej 45

Deltagere:	Søren Weiss (SW), Leif Mathiesen (LM), Lars Christiansen (LC), Poul Lyngkilde (PL) Hans Erik Johansen (HEJ). Fra administrationen deltog Jan Mortensen (JMO)
Særlige forhold:	
Afbud:	
Fraværende	
Gæst:	
Referent:	JMO
Godkendt af	SW

1.	Godkendelse af referat Fra mødet den 14. og 29. maj 2024	Beslutning: Referater gennemgået og godkendt.
2.	Punkter til orientering: Formand og bestyrelse 1. Velkommen til ny periode og nye bestyrelsesmedlemmer. 2. Generalforsamling evaluering. 3. Samarbejde med BoligSyd.	Hans Erik Johansen blev budt særlig velkommen til det Kommende arbejde i bestyrelsen. Bestyrelsen var tilfredse med afvikling af generalforsamling. Lokaler og forplejning var ok. Tilslutning var god med 85 deltagere, men der var en del tilmeldte der ikke mødte frem. Det er ærgerligt fordi vi betaler for bestilte kuverter. Ændring af forretningsorden skal overvejes. Der kan ændres således, at der kan stemmes på indtil det antal der skal vælges fremadrettet kun stemmes på et navn ved bestyrelsesvalg. Arbejdet med samarbejdsaftale fortsætter og vi forventer en endelig aftale på plads senest i september 2024.

Nordborg Andelsboligforening

	<p>4. Nyt fra BL</p> <p>Administration:</p> <p>5. Opdatering af opgaveliste mv.</p> <p>6. Rundgang den 20. juni 2024.</p> <p>7. Underskrift af aftaler med Taxera Vedrørende påklage af ejendoms- vurderinger i afdelingerne.</p> <p>8. Underskrift Tro og love erklæring for afdeling 12 og 21, jfr. særlov for hårdt inflations ramte beboere</p> <p>9. Samtykke erklæring i henhold til GDPR lovgivning.</p>	<p>SW og JMO er kontaktpersoner til BoligSyd. BoligSyd har arrangeret tur til Nordals for administrative medarbejdere, den 21. juni 2024. Herfra deltager administrative medarbejdere.</p> <p>LC orienterede om arbejdsweekend i kreds 8, og om erfamøde i BoligSyd.</p> <p>Opdateret opgaveliste blev gennemgået og godkendt. Der sker løbende afrapportering og opfølgning.</p> <p>Rundgang er ikke den 20. men 25. juni. Bestyrelsen, Allan og JMO mødes ved kontoret kl. 16.00 Vi besøger afdeling 1 og 4 Apotekerhaven, afdeling 16 Nederhaven og afdeling 13 Havnbjerg. Forventet afslutning kl. 19.30. Administrationen kontakter de enkelte afdelinger.</p> <p>Aftaler for afdelingerne 2, 4, 6, 7, 8, 12, 13, 14, 16 og 19 blev godkendt og underskrevet. JMO sender til Taxera.</p> <p>Bestyrelsen blev orienteret om sagen og underskrev. Der vil blive udbetalt penge fra Landsbyggefonden til dækning af september husleje i afdeling 12 og afdeling 21.</p> <p>Samtykke erklæringer i forhold til oplysninger om bestyrelsesmedlemmer blev udfyldt og underskrevet.</p>
<p>3.</p>	<p>Punkter til beslutning:</p> <p>1. Godkendelse af forretningsorden</p> <p>2. Godkendelse af gaveregulativ</p> <p>3. Udpegning til udvalg: Sammenlægningsudvalg</p> <p>Aktivitetsudvalg</p> <p>4. Generelle budgetforudsætninger afdelingsbudgetter 2025.</p>	<p>Forretningsorden gennemgået og godkendt med enkelte ændringer.</p> <p>Gaveregulativ gennemgået og godkendt med enkelte ændringer.</p> <p>Udvalget er nedlagt. Bestyrelsen tager opgaven fremover.</p> <p>Udvalget arbejder med fælles aktiviteter sammen med Søbo og B42, samt interne fællesarrangementer for bestyrelse og personale. LC, LM og HEJ blev valgt. SW deltager efter behov.</p> <p>Økonomiafdeling har udarbejdet generelle forudsætninger for afdelingernes budget 2025. Budgetarbejdet er i gang. Bestyrelsen ønsker en redegørelse ved hvis der er budgetter, der kan kræve tilskud fra dispositionsfond eller lignende.</p>

Nordborg Andelsboligforening

	5. Udlejning Storegade 66 a - d. 6. Råderetskatalog – opbygning. 7. I-pad/tablet til bestyrelsen	Udlejningen går meget træt i disse boliger. Administrationen foreslår, at den planlagte stigning på kr. 200 fra 1. juli 2024 udsættes indtil videre. Bestyrelsen godkender udsættelse indtil 1. juli 2025. Råderetskatalog i tabelform blev drøftet. Administrationen kan arbejde videre med den viste model. Besluttet at valgte bestyrelsesmedlemmer skal have en I-pad eller tablet til rådighed for det daglige arbejde i bestyrelsen. Der indsættes regler for brug og aflevering i forretningsordenen for bestyrelsen.
4.	Eventuelt	JMO aftaler møde med Kuben om afvikling af afdeling 25 Købmandsgården i Svenstrup. Administrationen bedes undersøge priser for ekstern vagttelefon ved skader uden for normal arbejdstid. BELFOR kontaktes. Der købes navneskilt til HEJ og LC.
5.	Kommende mødeaktiviteter	2024.06.25 Rundgang i afdelinger fra kl. 16.00 ved kontoret. 2024.07.09 Bestyrelsesmøde kl. 17.00 hvis behov. 2024.08.15 Bestyrelsesmøde kl. 17.00 2024.09.04 og 05 afdelingsmøder fælles 16.30